

## Zásady ochrany osobních údajů

Níže uvedené informace poskytujeme v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (v textu rovněž jako „Nařízení“).

### Totožnost Správce:

Jsme společnost **ASTON-slужby v ekologii s.r.o.**, IČO: 26072602, se sídlem Novomlýnská 1373/5, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 182121 (dále také jen jako „Správce“).

### Kontaktní údaje Správce:

poštovní adresa: Novomlýnská 1373/5, Praha 1 a Husova 1444, Tábor  
email: [info@aston-eco.cz](mailto:info@aston-eco.cz)

### Účel a způsob zpracování osobních údajů:

Osobní údaje fyzických osob získáváme výhradně buď přímo od subjektů osobních údajů nebo od druhé smluvní strany za účelem naplnění uzavřených smluv, případně z veřejně dostupných databází.

Osobní údaje fyzických osob zpracováváme za účelem plnění uzavřených smluv podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení. Tímto účelem se rozumí především prodej zboží a poskytování služeb.

A dále za účelem plnění našich zákonných povinností, zejména těch daňových a účetních.

V neposlední řadě je implicitním účelem zpracování osobních údajů také zkvalitňování našich služeb a včasné reakce na žádosti a požadavky subjektů či smluvních partnerů.

Za těmito účely zpracováváme následující osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, obchodní firma, datum narození, adresa trvalého pobytu, identifikační číslo, daňové identifikační číslo);
- kontaktní údaje (kontaktní adresa, telefon, e-mailová adresa, bankovní účet).

Při poskytování služeb částečně využíváme další zpracovatele (zejména IT společnosti a společnosti poskytující účetní a interní software), jejichž činnost je zcela v souladu s Nařízením, což je zajištěno prostřednictvím smluv o zpracování osobních údajů či speciálními ustanoveními ve stávajících smlouvách a konečně také jednostrannými prohlášeními zpracovatelů o shodě s GDPR.

Zpracovatelé, které pověříme zpracováním, musí splňovat vysoký standard ochrany a budou vždy nakládat s údaji v mezích těchto zásad.

Osobní údaje mohou být zpracovávány automatizovaně i manuálně.

Osobní údaje nepředáváme do zahraničí.

Nezpracováváme osobní údaje dětí ani zvláštní kategorie osobních údajů, tzv. citlivé osobní údaje, ve smyslu čl. 9 Nařízení.

Prostřednictvím webových stránek můžeme shromažďovat a využívat technické údaje a související informace, mimo jiné včetně technických informací o zařízení uživatele, systému a aplikačním softwaru a periferních zařízeních, které jsou pravidelně sbírány s cílem usnadnit poskytování aktualizací softwaru, podpory produktů a dalších služeb souvisejících s aplikací. Tyto informace můžeme využívat, dokud jsou ve formě, která uživatele osobně neidentifikuje, k vylepšení svých produktů nebo k poskytování služeb či technologií, a to pouze po nezbytně dlouhou dobu.

Přístup k nashromážděným a uchovávaným osobním údajům mají pouze naši vybraní zaměstnanci či jiné pověřené osoby,

kteří tento přístup potřebují k plnění svých pracovních úkolů. Tito zaměstnanci a jiné osoby mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováním osobních údajů a povinnost dodržovat interně stanovené postupy pro ochranu osobních dat při jejich zpracování.

Vynakládáme maximální úsilí, aby nedošlo k neoprávněnému zpracování osobních údajů jinými osobami, nicméně neodpovídáme uživateli ani jiným subjektům údajů za újmu způsobenou neoprávněným zpracováním osobních údajů třetí osobou.

V případě bezpečnostních incidentů budeme postupovat v souladu s Nařízením, zejména tedy budeme v případě vysokého rizika pro práva a svobody dotčených fyzických osob tyto osoby a Úřad na ochranu osobních údajů informovat.

### Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje jsou ukládány po dobu nezbytně nutnou k plnění účelu zpracování, nejdéle po dobu 10 let.

### Jaká práva související se zpracováním osobních údajů subjekty údajů mají?

#### Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo získat od Správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou Správcem zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte dále právo získat k nim přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- existenci práva požadovat od Správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů;
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů.

#### Právo na opravu

Máte právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

#### Právo na výmaz

Máte právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;

- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

#### **Právo na omezení zpracování**

Máte právo na to, aby Správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití;
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

#### **Právo na přenositelnost údajů**

Máte právo na to, aby Správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě Vašeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním Správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

#### **Jak můžete svá práva uplatnit?**

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktním Správce na výše uvedených kontaktních adresách Správce.

#### **Způsob poskytnutí informací:**

Správce informace poskytuje písemně v listinné podobě. Kontaktujete-li Správce elektronicky na jeho emailovou adresu, budou Vám informace poskytnuty elektronicky, nepožádáte-li o jejich poskytnutí v listinné podobě.

#### **Právo podat stížnost:**

Ohledně činnosti Správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně na poštovní adresu Správce, případně osobně v sídle Správce.

Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, Správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude moci být vyřízena. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Tyto Zásady byly naposledy aktualizovány dne 25.5.2018